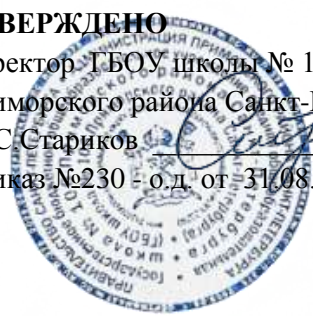


УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школы № 106  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Ю.С. Стариков  
Приказ №230 - о.д. от 31.08.2023



**План работы службы школьной медиации  
ГБОУ школы №106 Приморского района  
Санкт-Петербурга на 2023-2024 учебный год**

**Основная цель** службы школьной медиации - формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

**Основные задачи:**

- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;
- обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оздоровить психологическую обстановку в образовательной организации.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Обучение (подготовка, переподготовка и повышение квалификации) специалистов службы медиации	В течение года	Администрация
2.	Организация информационных просветительских мероприятий для учащихся, педагогов, родителей по работе службы медиации.		Служба медиации
3.	Проведение семинаров – тренингов для учащихся, педагогов.		
4.	Организация взаимодействия службы медиации со структурным подразделением КДН, органами системы		

	профилактики.		
5.	Формирование и обучение «миротворцев» среди учащихся (обучение процедуре медиации с последующим применением и распространением полученных знаний).		
6.	Организация информационных мероприятий по вопросам медиации (стенд, сайт).		
7.	Разработка методических рекомендаций по проведению процедуры медиации	Сентябрь-Октябрь	Служба медиации
8.	Издание приказа о создании службы школьной медиации	Октябрь	Директор школы
9.	Организационное заседание. Планирование мероприятий на год.	Декабрь	Члены службы школьной медиации
10.	Проведение классных часов на тему: «Знакомство со службой школьной медиации», 5-11 классы; «Разрешение конфликтных ситуаций в школе», 5-11 классы	Февраль – март	Классные руководители, педагог – психолог, социальный педагог
11.	Психологические игры на сплоченность, 1-4 классы; Групповые занятия «Конфликтные ситуации и способы их преодоления», 1-4 классы	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог Служба медиации
12.	Проведение ознакомительной встречи с родителями на собрании общешкольного родительского комитета (1-11 классы).	Апрель	Администрация школы
13.	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования	В течение года	Руководитель службы школьной медиации
14.	Формирование инициативной группы службы школьной медиации из числа родителей и учащихся по двум возрастным группам: 5-8 классы; 9-11 классы	Май	Руководитель службы школьной медиации. Классные руководители
15.	Анкетирование учащихся 5 – 11 классов по выявлению причин конфликтов	В течение года	Классные руководители педагог - психолог
16.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение года	Члены службы школьной медиации

17.	Обучение медиаторов восстановительным программам	Один раз в четверть	Педагог-психолог
18.	Размещение информации о работе службы школьной медиации на школьном сайте.	В течение года	Члены службы школьной медиации, администратор школьного сайта
19.	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга	В течение года	Руководитель службы школьной медиации.
20.	Разработка: «Памятки для медиатора» «Памятки для педагога»	В течение года	Члены службы школьной медиации
21.	Оформление информационного стенда о работе службы школьной медиации	В течение года	Члены службы школьной медиации
22.	Подведение итогов работы службы школьной медиации за год	В течение года	Члены службы школьной медиации